



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 6

У. Н. Ситникова

« 16 » декабря 2016г.

Пр. № 102/2 от 16.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения.

1.1. Контрольно-пропускной режим является неотъемлемой частью общей системы обеспечения безопасности школы. Контрольно-пропускной режим (как и вся система безопасности) должен соответствовать действующему законодательству, Уставу школы, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность образовательной организации (далее-ОО)

Основные цели и контрольно-пропускного режима сводятся к следующему:

- защита законных интересов прав МБОУСОШ № 6, поддержание устойчивости порядка внутреннего управления;
- обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Для достижения целей контрольно-пропускного режима условия должны отвечать следующим **требованиям:**

- обеспечение санкционированного прохода обучающихся их родителей, сотрудников и посетителей, ввоз(вывоз) продукции и материальных ценностей;
- исключать незаконный проход лиц на территорию школы и в отдельные помещения, бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- своевременное выявления угроз жизненно-важным интересам школы, причин и условий способствующих нанесению ОО материального и морального ущерба, ее нормальному функционированию и развитию;
- формирование надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей ОО, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции в развитии;
- пресечение посягательств на законные интересы школы, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств в выявлении и ослаблении источников угрозы ее безопасности.

Контрольно-пропускной режим можно определить как систему обеспечения нормативных, организационных и материальных гарантий выявления, предупреждения и пресечения посягательств на законные права обучающихся, работников, интеллектуальную собственность, производственную дисциплину, охраняемую информацию; совокупность организационно-правовых ограничений и правил устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускной пункт сотрудников МБОУ СОШ № 6, посетителей, транспорта и материальных ценностей.

1.2. Установленный настоящим Положением режим обязателен для всех обучающихся, работников, посетителей МБОУ СОШ № 6.

1.3. Руководитель МБОУ СОШ № 6 в обязательном порядке знакомит сотрудников с требованиями настоящего Положения и несет ответственность за ее выполнение.

1.4. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного вахтера, сторожа и ответственного за антитеррористическую защищенность ОО.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

2.1. Обучающиеся допускаются в здание ОО.

2.2. Работники ОО допускаются в здание по списку работников ОО, и после визуального осмотра .

2.3. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.4. Члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, встречают у входа.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или дежурным администратором с записью в « Книге учета посетителей».

2.7. В случае отсутствия пропуска обучающиеся допускаются в школу с разрешения директора , дежурного администратора.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, работник школы действует по указанию директора или заместителей директора.

2.9. Не допускаются на территорию МБОУ СОШ № 6 лица в нетрезвом состоянии, не имеющие документов на право прохода.

3. Правила въезда на территорию МБОУ СОШ № 6 и выезда с территории

3.1. Въезд (выезд) автомобильного транспорта осуществляется с разрешения директора ОО, ответственного за антитеррористическую безопасность ОО.

3.2. При въезде (выезде) автотранспорта на территорию школы ответственное лицо за груз - предоставляет установленные документы на право ввоза (вывоза) материальных ценностей

Ответственная за охрану труда и технику безопасности



С.В.Дубакова