

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ СОШ № 6)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 6
(протокол от 29.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
И.П. Смолянчук
Приказ от 30.08.2021 № 62/10

Положение

о планировании в группах дошкольного образования МБОУСОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для групп дошкольного образования МБОУ СОШ № 6 (далее – ГДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года Ж273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Устава школы.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в ГДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в школе разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы школы на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ГДО - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике, на определенный период;
- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете и утверждаются директором школы.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ГДО в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией школы, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО (*приложение №2*).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода, или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;

4.3.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.4. Календарный план (*приложение №4*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №5*).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период (*приложение № 6*) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;

- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение № 7*)

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом школы. Контроль за выполнением годового плана осуществляет директор школы.

5.2. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется заместителем директора в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Заместитель директора фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

| № | Разделы | стр. |
|---|---|------|
| 1. Информационная справка | | |
| 1.1. | Общая характеристика | |
| 1.2. | Правоустанавливающие документы | |
| 1.3. | Общие сведения об образовательной деятельности | |
| 1.4. | Общие сведения об основной образовательной программе | |
| 2. Проблемно-ориентированный анализ за 20...-20... учебный год | | |
| 2.1. | Анализ системы управления | |
| | 1.1. Нормативно-правовое обеспечение управления | |
| | 1.2. Характеристика системы управления | |
| 2.2. | Анализ содержания и качества подготовки воспитанников | |
| | 2.2.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования | |
| | 2.2.2. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей | |
| 2.3. | Организация образовательного процесса | |
| 2.4. | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | |
| | 2.4.1. Анализ посещаемости воспитанниками групп | |
| | 2.4.2. Анализ показателей здоровья воспитанников | |
| 2.5. | Анализ кадрового обеспечения | |
| | 2.5.1. Характеристика педагогического коллектива | |
| | 2.5.2. Образовательный уровень педагогического коллектива | |
| | 2.5.3. Уровень квалификации педагогического коллектива | |
| | 2.5.4. Стажевые показатели педагогического коллектива | |
| | 2.5.5. Возрастные показатели педагогического коллектива | |
| | 2.5.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогических работников | |
| 2.6. | Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения | |
| | 2.6.1. Условия пребывания детей | |
| | 2.6.2. Наличие технических средств обучения | |
| | 2.6.3. Обеспечение безопасности деятельности | |
| 2.7. | Анализ финансового обеспечения | |
| 2.8. | Анализ взаимодействия с социальными партнерами | |
| 2.9. | Анализ работы с родителями | |
| 2.10. | Анализ работы ГДО по реализации годовых задач | |
| 3. План деятельности на 20... -20... учебный год | | |
| Приложение | | |
| План физкультурно-оздоровительной работы | | |
| Режим дня на 20... – 20... учебный год | | |
| Расписание организации образовательной деятельности | | |
| Комплексно-тематическое планирование работы с детьми | | |
| Перечень праздников и мероприятий | | |
| План спортивных развлечений | | |
| Распределение педагогов по городским методическим объединениям | | |
| Темы по самообразованию педагогов | | |
| План работы с родителями (законными представителями) | | |
| План совместных мероприятий с МБОУ СОШ № 6 | | |
| План внутреннего контроля | | |
| План административно-хозяйственной деятельности | | |

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 39» на 20... -20... учебный год**

Группа № 12 (1,5 -3 лет)

| период, сроки | ОЧ/ ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
|-------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------|
| ... - ... (1 неделя) | | | |

Группа № 2 (3-5 лет)

| период, сроки | ОЧ/ ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
|-------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------|
| ... - ... (1 неделя) | | | |

Группа № 3 (5 -7 лет)

| период, сроки | ОЧ/ ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
|-------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------|
| ... - ... (1 неделя) | | | |

Перспективное планирование

Вид детской деятельности

| месяц | | | |
|-------|---------------------|--------------|--|
| № | тематическая неделя | тема занятия | источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс) |
| | | | |

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

20..-20.. учебный год

(название группы)

| месяц | | |
|----------------------------------|--|--|
| Направление и формы работы | | |
| Информационно - просветительское | Родительское собрание (семинар-практикум, мастер-класс, демонстрация приемов работы с детьми, деловая игра, викторина) | |
| | Сайт школы | |
| | Мобильная библиотека, игротека (прокат методической и популярной литературы по вопросам воспитания детей, худ. лит-ра для чтения; развивающие игрушки, настольные игры) | |
| | Информационный стенд Папки –передвижки Брошюры | |
| | Консультации (устные) | |
| Продуктивно – практическое | Тематические выставки, выставки детских работ | |
| | Конкурсы Акции | |
| | Рекомендации | |
| | Праздники и развлечения | |
| | Анкетирование, беседы, наблюдения | |

План организации образовательной деятельности

Тематическая неделя: «.....»

Сроки: ... сентября – ... сентября (1 неделя)

Педагог:

Цель:

Итоговое мероприятие:

Дата проведения:

| совместная деятельность взрослого и детей | | | самостоятельная деятельность детей, организация РПС для самостоятельной деятельности | работа с родителями |
|---|---|-----------------------|--|---------------------|
| групповая, подгрупповая | образовательная деятельность в режимные моменты | индивидуальная работа | | |
| дата, месяц, день недели | <u>Утро:</u> | | | |
| | <u>Вечер:</u> | | | |

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей раннего возраста

| | 1 половина дня | 2 половина дня |
|-------------|---|--|
| понедельник | <ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта). |
| вторник | <ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). | <ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты. |
| среда | <ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи. |
| четверг | <ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд. |
| пятница | <ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. | <ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд. |

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста**

| | 1 половина дня | 2 половина дня |
|-------------|---|--|
| понедельник | <ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта). |
| вторник | <ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). | <ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры-эксперименты. |
| среда | <ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи. |
| четверг | <ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. | <ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд. |
| пятница | <ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. | <ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд. |

Организация оздоровительной и профилактической работы в летний периодЗадачи:

| <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|--------------|----------------------|
| | | |

Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год

| № | месяц | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | <i>период, название недели</i> | <i>познание</i> | <i>продуктивная деятельность</i> | <i>экскурсии, целевые прогулки</i> | <i>итоговое мероприятие</i> | <i>примечание</i> |
| | | | | | | |

Методическая работа в летний период

| <i>№</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки</i> |
|----------|--------------------|--------------|
| | | |

Работа с родителями

| <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|--------------|----------------------|
| | | |

Административно-хозяйственная работа в летний период

| <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|--------------|----------------------|
| | | |

Структура оформления планов по физической культуре

| Месяц | № занятия | Программное содержание | Оборудование | Структура занятия |
|-------|-----------|------------------------|--------------|--|
| | | | | I. Вводная часть. II. Основная часть. III. Заключительная часть. |

Структура оформления планов по музыке

Месяц

| Тематическая неделя | | |
|--|--------------------|-----------|
| Формы организации, виды музыкальной деятельности | Программные задачи | Репертуар |
| | | |