

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СОШ № 6

О.Н. Михайлова

«*11*» *апреля* 2022 г.

приказ № 36 от 01 апреля 2022 г.

Положение

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №6 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ СОШ №6.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является контролирующим органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

1.4. Организация родительского контроля в МБОУ СОШ № 6 (далее - школа) и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом МБОУ СОШ №6. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива МБОУ СОШ №6 и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом школы и родительскими комитетами классов/групп дошкольного образования. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление директору школы.

2.3. Срок полномочий Комиссии – комиссия выбирается сроком на 3 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- контроль за работой школьной столовой;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 50 процентов членов Комиссии на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №6, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Комиссия составляет план - мероприятий по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

5.3. Заседания Комиссии проводятся по итогам каждого контроля за организацией качества питания обучающихся, но не менее 1 раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 % членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии оформляются Актом проверки, подписываются членами Комиссии и ответственным за организацию питания., подписываются председателем и членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и заносятся в Акт.

5.6. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию школы – 1 раз в четверть;
- родительские комитеты – 1 раз в полугодие.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).