

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ СОШ № 6)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6  
И.П. Смолянчук  
Приказ № 90 от 15.11.2021

**План работы с резервом управленческих кадров образовательной организации  
на 2021 - 2022 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 15 января 2022 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместители директора (УВР, ВМР)
Психологическое тестирование	Февраль 2022	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместители директора (УВР, ВМР), педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	Март 2022	План работы с резервом	Заместители директора (УВР, ВМР)
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Март – апрель 2022	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, Заместители директора (УВР, ВМР)
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Апрель 2022	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Педагог-психолог, Заместители директора (УВР, ВМР)
Тренинг «Самопрезентация»	Май 2022.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, Заместители директора (УВР, ВМР)
Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместители директора (УВР, ВМР)
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместители директора (УВР, ВМР)
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, Заместители директора (УВР, ВМР)

(Программа развития)			
<p>Экспертно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг;</li> <li>• внутренний контроль;</li> <li>• экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)</li> </ul>	<p>По плану контроля.</p> <p>По плану работы методического совета</p>		<p>Заместители директора (УВР, ВМР)</p>
<p>Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года</p>	<p>До 30 декабря 2022 г.</p>	<p>Отчет о работе с управленческим резервом</p>	