

**Изменения и дополнения
в УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Сухой Лог
2017 г.

Согласовано
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
« 06 » 2017 г.

Утверждено приказом
Начальника Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог
от « 06 » сентября 2017 г. № 413

Начальник Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог
Ю.С. Берсенева
« 06 » сентября 2017 г.

1. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2. В пункт 4.6. Устава слова «дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до 8 лет» заменить словами «получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений».

3. Пункт 5.3. Устава изложить в следующей редакции:

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, управляющий совет.

4. Пункт 5.4. Устава дополнить:

Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

5. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Школы, положение об управляющем совете Школы, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа обучающихся 8- 9-х классов старше 14 лет в количестве по одному представителю от каждого класса избираются общим собранием обучающихся соответствующих классов Школы со сроком полномочий один (два) года.

Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников Школы сроком на три года.

Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей сроком на три года.

Основные полномочия:

- в определении путей развития Школы Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Школы (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Школы – отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- в организации образовательной деятельности Школы Совет может согласовывать образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы, профили обучения в старшей школе, выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу, ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, директорам, иным работником Школы, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы;
- в вопросах функционирования образовательной организации Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждать сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определять цели и направления их расходования, согласовывать сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, заслушивать и утверждать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю, вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

Совет от имени Школы вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет от имени Школы вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники Школы, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя. Для

организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Школы. Совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета,

по требованию директора Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся

члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

6. Пункт 5.6. Устава дополнить:

Педагогический совет может от имени Школы принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета.

7. Пункт 5.7. Устава изложить в следующей редакции:

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей.

8. Пункт 5.8. Устава изложить в следующей редакции:

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся по их инициативе в Школе, создается совет обучающихся.

9. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10. Из пункта 6.15 Устава исключить:

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

11. Пункт 6.20 Устава изложить в следующей редакции:

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

12. Пункт 6.34 изложить в следующей редакции:

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошито и пронумеровано
5 листа (-ов)

Директор МБОУ СОШ № 6
Ситникова
Уч. Ситникова

