

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников)

г. Сухой Лог

« 15 » сентября 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Ситниковой Ульяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Обеспечение Сторонами исполнения Договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) - несовершеннолетних детей в Образовательном учреждении

в соответствии с федеральным законодательством РФ в сфере образования и здравоохранения, санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами (в том числе совместными) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области в сфере образования и здравоохранения.

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства:

1.2.1. Медицинская организация гарантирует оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде: первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, а так же первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в возрасте до 18 лет - обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения, в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний.

1.2.2. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательном учреждении, осуществляется Образовательным учреждением.

1.3. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся (воспитанникам) оказываться в медицинском кабинете Медицинской организации, расположенном в здании Образовательного учреждения по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Школьный, д.2А или в других помещениях (ФАП, ОВП, поликлиники, стационары), где расположены подразделения Медицинской организации или иного юридического лица, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

2. Обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Выделить помещение на безвозмездной основе для организации работы медицинского кабинета Медицинской организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ и оснастить его мебелью, оргтехникой и медицинскими оборудованием (техникой), изделиями согласно стандарту оснащения (Приложения №3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н).

2.1.2. Осуществлять:

а) прием детей в Образовательное учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных Медицинской организацией и свидетельствующих о возможном посещении Образовательного учреждения;

б) контроль за выполнением плановых лечебно-профилактических мероприятий, комплексных мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников);

в) уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников из числа технического персонала;

2.1.3. Передавать справки о болезни обучающихся (воспитанников):

2.1.4. Предоставлять списки обучающихся (воспитанников) в Медицинскую организацию ежегодно к сентябрю, в том числе впервые поступивших в Образовательное учреждение с указанием данных страхового медицинского полиса, СНИЛС, свидетельства о рождении (паспорта) обучающихся (воспитанников) на каждого обучающегося (воспитанника);

2.1.5. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, а именно обеспечивать явку обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные Медицинской организацией и Образовательным учреждением;

2.1.6. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения профилактических прививок, о необходимости получения добровольного информационного согласия на проведение прививок обучающимся (воспитанникам) или отказа от них, результаты профилактических медицинских осмотров и т.д.);

2.1.7. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только утвержденного ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами);

2.1.8. Сообщать в Медицинскую организацию не менее чем за 7 календарных дней о мероприятиях проводимых в Образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Качественно и квалифицированно осуществлять медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения в соответствии с предметом Договора.

2.2.2. Оказывать медицинские услуги в экстренных или неотложных случаях обучающимся (воспитанникам) в соответствии с предметом Договора.

2.2.3. Предоставлять в Образовательное учреждение утвержденный график работы медицинского персонала и проведения плановых мероприятий по медицинскому обслуживанию.

2.2.4. Информировать Образовательное учреждение о состоянии и результатах медицинского обслуживания и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи для рассмотрения на педагогических советах совещаниях в Образовательном учреждении.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима образовательного процесса.

2.2.6. Осуществлять организацию медицинского обеспечения образовательного процесса в соответствии с графиком работы медицинского персонала.

2.2.7. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в соответствии с действующей лицензией Медицинской организации.

2.2.12. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать обучающихся (воспитанников) перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья обучающихся (воспитанников) после прививки.

2.2.13. Организовать диспансеризацию обучающихся (воспитанников): проведение углубленных медицинских осмотров; скрининг - тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности обучающихся (воспитанников) декретированного возраста.

2.2.14. Оказывать организационно-методическую помощь по соблюдению Образовательным учреждением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации работы пищеблока, питанию несовершеннолетних и по проведению текущей дезинфекции и режима кварцевания помещений.

2.2.15. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закалывающими мероприятиями.

2.2.16. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ по здоровьесбережению участников образовательного процесса, информировании педагогического коллектива, родителей об итогах углубленного медицинского осмотра обучающихся (воспитанников), о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.17. Участвовать в работе школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.18. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.19. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.20. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по Договору.

2.2.22. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение принятых обязательств Стороны Договора вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности. Решение спорных вопросов возлагается на руководителя Образовательного учреждения и руководителя Медицинской организации,

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ. В случае не согласия одной из Сторон Договора, спор рассматривается в установленном законом порядке.

3.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения Договора.

3.4. При наступлении указанных в пункте 3.3 обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до 31.12.2016 и считается ежегодно продленным на 12 месяцев, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из Сторон об отказе от исполнения Договора или его пересмотре.

4.2. В случае расторжения Договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»

Юр. и почт. адрес: 624800, Свердловская область,
г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41
ОГРН 1036602081911
ИНН 6633001235
КПП 663301001

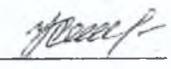
сайт <http://slrb.ru>
адрес электронной почты slrb-pub@mis66.ru

Главный врач  Брагин И.В.

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
МБОУ СОШ №6

Юр. и почт. адрес: 624803, Свердловская область,
г. Сухой Лог, пер Школьный, д.2А
ОГРН 1026601870767
ИНН 6633006794
КПП 663301001

Директор  У.Н. Ситникова

