

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Приказ**

от 30 октября 2019 г.

№ 70/3

**Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2019-2020 учебном году**

Для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в школе в 2019-2020 учебном году

**Приказываю:**

1. Утвердить регламент обеспечения объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов, обучающихся в 2019-2020 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план работы мероприятий по обеспечению объективности оценки качества (объективности образовательных результатов, обучающихся) (приложение №2).
3. Делопроизводителю довести настоящий приказ до сведения работников в части их должностных обязанностей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №6



И.П. Смолянчук

С приказом ознакомлены:

**Регламент обеспечения объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2019- 2020 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок проведения оценочных процедур;</li> <li>- не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету;</li> <li>- в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы;</li> <li>- осуществить рассадку обучающихся по одному за парту;</li> <li>- в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы.</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УВР
2	Анализ полученных результатов обучающихся	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы)	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

**План мероприятий по обеспечению объективности оценки качества (объективности образовательных результатов, обучающихся)  
в МБОУ СОШ № 6 на 2019-2020 уч. г.**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям)	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ДКР, ВПР, ОГЭ).	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УР, МР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных	В течение года	Заместитель директора по УВР

	достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)		
4	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены ШМО
8	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение административных, тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники,
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники,
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ДКР, АКР, ВПР, ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей	При проведении оценочных	Заместитель директора по УВР

	для контроля во время проведения оценочных процедур	процедур	
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Февраль, март, май	Директор, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР, ДКР, АКР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Педагог-психолог