

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол
от 20.05.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Протокол
от 12.05.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 26.05.2016 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
Ситникова У.Н.
26.05.2016 г.
Приказ №43/6 от 26.05.2016 г.



Положение
о портфолио обучающегося в МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося в МБОУ СОШ № 6 (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598.

- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей»;

- нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии);

- Уставом Школы;

- основной образовательной программой (далее – ООП) дошкольного, начального общего, основного общего;

- локальными нормативными актами Школы;

- Положением о ВСОКО в Школе;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе;

- Положением о внутришкольном контроле в Школе;

- Положением об индивидуальном учебном плане в Школе.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих), имеющий личную значимость для обучающегося;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

- ВШК – внутришкольный контроль;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привлечение обучающихся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости Школы.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательной деятельности в Школе.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Школы.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Обучающиеся 5–9-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Классный ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

2.10. Заместитель руководителя по УВР организует работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Учебные достижения»;
- «Олимпиады, конкурсы»;
- «Спорт»;
- «Проекты и исследования»;
- «Творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте Школы.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Проекты и исследования», «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–9-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады», «Публикации», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД обучающихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Данные Портфолио одаренных обучающихся обрабатываются в соответствии с принятым в Школе порядком мониторинга развития одаренных обучающихся.

4.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров в Школе в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Учебные достижения			
Детские работы (формальные и творческие), выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам	материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
	Русский язык, литературное чтение, иностранный язык: диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, иллюстрированные «авторские» работы детей и т. п.;	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
	Математик: математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели и т. п.;	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
Окружающий мир: дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;	Внутренний мониторинг (школьный)	1	
	Внешний мониторинг	2	
предметы эстетического цикла: аудиозаписи, фото- и	Внутренний мониторинг (школьный)	1	

	видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества и т. п.;	Внешний мониторинг	2
	Технология: фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества и т. п.;	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
	Физическая культура: дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений и т. п.	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов школьный психолог	Листы индивидуальных достижений 1, 2	Внутренний мониторинг (школьный)	1
		Внешний мониторинг	2
Материалы самоанализа и рефлексии	Лист самооценки	Школьный	2
Итого¹:			16
Максимальный балл по блоку:			100
Публикации			
Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях)	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Школьный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
Итого:			19
Максимальный балл по блоку:			50
Олимпиады, конкурсы, Спорт			
Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером /победителем Всероссийской олимпиады школьников)	Грамота, диплом, сертификат	Школьный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
Всего:			33/54
Максимальный балл по блоку:			300
Проекты и исследования			
Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование)	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Всего:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Творчество			

¹ В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
		<i>Всего:</i>	55
		<i>Максимальный балл по блоку:</i>	100
		Общий суммарный балл Портфолио:	248
		Максимальный балл Портфолио:	550

Приложение 2

Форма отчета классного руководителя, воспитателя по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. классного руководителя _____

Класс _____

Дата заполнения отчета _____

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов ²	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Публикации			
Учебные достижения			
Олимпиады, конкурсы			
Спорт			
Проекты и исследования			
Творчество			

² В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.