

План работы школы на 2020-2021 учебный год (Приказ № 58 от 06.07.2020)

4.5. План работы Школьного методического объединения классных руководителей

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; Утверждение ответственных за школьные мероприятия на 2020-2021 учебный год; Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы, едиными требованиями к анализу воспитательной работы.	Август	Маклякова А.М., зам. директора по УВР, Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; Анализ отчетов классных руководителей по воспитательной работе за первую четверть, выработка дальнейшей стратегии работы классных руководителей.	Октябрь	Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (май)	Быкова Т.А., школьный психолог. Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	Управление самообразованием и самовоспитанием ученика; Самообразование учителя; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март	Маклякова А.М., зам. директора по УВР, Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	Проведение анализа воспитательной работы за 2020-2021 учебный год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей
Формы работы с родителями			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Маклякова А.М., зам. директора по УВР, Михайлова О.Н., руководитель ШМО

			классных руководителей
Проведение внеклассных мероприятий			
	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Михайлова О.Н., руководитель ШМО классных руководителей
Распространение опыта работы			
	Проведение конкурса «Самый классный класс» Выступление на педагогическом совете Рождественские чтения Конкурс «Учитель года» Обмен опытом на ШМО, РМО	В течение года	

Тематика заседаний ШМО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. (руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год. (руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. (Руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по УВР Маклякова А.М.)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий (применение интернет ресурсов в воспитательном процессе) в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (Руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным» (из опыта работы классных руководителей).
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов (из опыта работы классных руководителей.)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (Быкова Т.А., школьный психолог)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (Руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (из опыта работы классных руководителей)
3. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (Руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по УВР Маклякова А.М.)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (из опыта работы классных руководителей)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. (Руководитель ШМО Михайлова О.Н.)
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (Быкова Т.А., школьный психолог.)
3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (Быкова Т.А., школьный психолог).

4. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. (руководитель ШМО Михайлова О.Н.)

5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (руководитель ШМО Михайлова О.Н.)

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Ноябрь	Проверка ведения школьных дневников
Октябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой учащихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.

4.8. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.»

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов;
- развитие ключевых компетенций и формирование УУД обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- создать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- совершенствовать работу с мотивированными и одаренными детьми;
- организовать целенаправленную работу с обучающимися с ОВЗ, с учетом их индивидуальных возможностей;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов
на 2020-2021 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Работа с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при реализации ФГОС НОО.
- Проведение открытых мероприятий и уроков.
- Внеурочная деятельность по предметам.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО школы, муниципальных ассоциациях, педагогических советах
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов.
5. Взаимопосещение уроков.
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
7. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	<p align="center">Заседание 1</p> <p>Тема. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №6 за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов. 5. Итоги образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей. 6. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. 7. Контрольно-оценочные действия на уроке по ФГОС НОО. 	Руководитель ШМО
Сентябрь, октябрь	<p>Межсекционная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ адаптационного периода у учащихся 1 класса. - Результаты входных диагностических работ. 	Учитель 1 класса Учителя МО
Ноябрь	Заседание № 2	Руководитель ШМО
	Тема. «Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в начальной школе в условиях реализации ФГОС»	
	1. Педагогические компетенции современного учителя.	Учителя начальных классов
	2. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.	
3. Педагогические технологии, способствующие повышению качества образования в условиях реализации ФГОС (из опыта работы)	Руководитель ШМО	
4. Использование активных методов обучения на уроках и во внеурочной деятельности		
Ноябрь, декабрь	<p>Межсекционная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с одаренными обучающимися. Участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней. - Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. - Подготовка к научно-практической конференции младших школьников «Наука. Творчество. Исследование» 	Учителя начальных классов
Январь	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системно-деятельностный подход в теории и практике начального образования (мастер-класс). 2. Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности по ФГОС НОО. 3. Групповая работа как средство формирования УУД. 	Учителя начальных классов
Январь-	Межсекционная работа.	Учителя начальных

март	<ul style="list-style-type: none"> - Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. - Работа с одаренными обучающимися. Участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней. - Создание «копилки уроков» на электронных носителях. - Формирование портфолио педагога с учетом современных требований. - Портфолио ученика. 	классов
Март	<p>Заседание № 4 Тема: «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД». 2.«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС». 3.«Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий». 	Учителя начальных классов
Апрель, май	<p>Межсекционная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. -Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. - Работа с одаренными обучающимися. Участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней. - Создание «копилки уроков» на электронных носителях. -Подготовка театрализованного представления митинга, посвященного Дню Победы в ВОВ. - Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы в 4 классе (ВПР). 	Учителя начальных классов
Май	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги работы ШМО за 2020-2021 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, ВПР, техники чтения за год. Анализ успеваемости обучающихся начальной школы за год. 3.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). 4. Анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год. 5. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 6. Выполнение учебных программ 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя МО