Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н.Ситникова  Приказ № 67 от 21.09.2018 г. |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации 29,26** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.  9,81 балла | 1. Обеспечение и контроль своевременного обновления  информации, достоверности, полноты и  актуальлности  информации на  официальном сайте  ОО | Постоянно | Смолянчук И.П., администратор сайта |  |  |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.  9,31 балла | 1. Обеспечение  своевременного  внесения изменений в  сведения о педагогических работниках ОО | В течение 10  дней с  момента  изменения  информации | Ситникова У.Н., директор  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР |  |  |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.  5,71 балла | 1. Создание на сайте ОО онлайн-опросов  родителей для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. | 01.09.2018 | Смолянчук И.П., администратор сайта | На официальном сайте ОО на главной странице имеются разделы «Обращение граждан» (по темам «Жалоба», «Заявление», «Предложения», «Общие предложения», «Отзывы» | 01.09.2018 |
| 2. Доведение до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получении информации. | 14.09.2018г. | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора по УВР (группы дошкольного образования) | 14.09.2018г. |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.  4,43 балла | 1. Создание на официальном сайте ОО  электронной формы возможности обращения граждан и получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. | До 30.11.2018 | Смолянчук И.П., администратор сайта |  |  |
| 2. Доведение до сведения получателей образовательных услуг информации о возможных способах получении информации о ходе рассмотрения обращений граждан. | 01.12.2018г. | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора по УВР (группы дошкольного образования) |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг 50,19 балла** | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации.  Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.  6,87 балла | 1. Издание приказа о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | 19.09.2018 | Ситникова У.Н., директор | Приказ № 66/1 от 19.09.2018 «О назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса» | 19.09.2018 |
| 2.Организация работы по развитию материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС. | 2019  Мероприятия согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Ситникова У.Н., директор |  |  |
| 3. Организация работы по информатизации образовательной деятельности через повышение квалификации педагогических работников | 2018-2019 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора по УВР (группы дошкольного образования) |  |  |
| Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.  8,28 балла | 1. Организация двухразового горячего питания для школьников  Соблюдение норм питания 100% для дошкольников | 2018-2019 учебный год | Ситникова У.Н., директор  Владмирова Н.М., отвественный за организацию льготного питания  Самойлова С.А., диетсестра | Для 1-9 классов организовано  двухразовое горячее питание. | 2018-2019 учебный год |
| 2. Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством питания | 1 раз в квартал | Владмирова Н.М., отвественный за организацию льготного питания |  |  |
| 3. Профилактика травматизма обучающихся | Постоянно | Дубакова С.В., ответственный за ОТ и ТБ |  |  |
| 4. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности | Постоянно | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора |  |  |
| 5. Образовательная деятельность:  - внеурочная деятельность: «Культура питания», «Час здоровья», «Юный эколог».  - работа спортивной секции «Спортивные игры».  - работа кружков «Друзья природы», «Здоровый малыш»  - внеклассные, внешкольные мероприятия по Плану работу школы  - ежедневная утренняя зарядка | 2018-2019 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора по УВР (группы дошкольного образования) |  |  |
| Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.  7,96 балла | 1. Индивидуальные консультации, дополнительные занятия для обучающихся по предмету, по подготовке к участию в конкурсах, НПК, олимпиадах.  2. Работа по  индивидуальным планам с обучающимися, имеющими  учебные дефициты.  3. Организация электронного обучения через информационную систему «Электронный дневник» | 2018-2019 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования)  Быкова Т.А., педагог-психолог  Михайлова О.Н., педагог-организатор |  |  |
| Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.  7,8 балла | 1.Работа объединений дополнительного образования:  «Гениальные малыши»,  «Волшебный комочек»,  «Наш маленький театр»,  «Волшебные краски Эбру»,  «Путешествие по песочной стране»,  «В мире прекрасного»  «Радуга талантов»,  «Спортивные игры»,  «Юные инспекторы движения»,  «Юные пожарные»,  «Патриот»,  «Друзья природы»,  «3D-Моделирование и прототипирование». | 2018-2019 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) | Реализация программы по дополнительному образованию | 2018-2019 учебный год |
| 2.Контроль качества  предоставления  дополнительных  образовательных услуг. | По плану ВШК | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) |  |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.  7,34 балла | 1.Реализация проекта «Инновация. Творчество. Успех».  2. Организация мероприятий, направленных на  развитие творческих способностей  и интересов обучающихся согласно плана работы школы. Вовлечение  обучающихся  в конкурсы,  олимпиады,  мероприятия  различного  уровня. | 2018-2019 учебный год  Постоянно | Михайлова О.Н., педагог-организатор  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | С 24.09.2018 |
| 2. Своевременное обновление на официальном  сайте ОО страницы  достижений обучающихся. | Постоянно |
| 3. Привлечение семьи к взаимодействию с ОО |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).  7,21 балла | 1. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения  2. Проведение индивидуального психолого – педагогического консультирования  2. Обеспечение психологического консультирования родителей на постоянной основе | По Плану работы школы на 2018-2019 учебный год  По запросу | Быкова Т.А., педагог-психолог |  |  |
| 4. Реализация проекта «Школа - территория безопасности»  5. Работа школьной службы медиации | По Плану работы школы на 2018-2019 учебный год | Дубакова С.В., социальный педагог |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.  4,73 балла | 1. Обучение детей  инвалидов и детей с  ОВЗ по  адаптированным  образовательным  программам ДО и НОО,  2. Разработка и  реализация  индивидуальных  образовательных  маршрутов,  реализация программ  внеурочной  деятельности и  коррекционной  работы с учетом  рекомендаций ПМПК,  ИПР(А), решений  ПМПК.  3. Осуществление психолого-  педагогического  сопровождения  обучающихся с ОВЗ и  инвалидностью.  4. Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации по теме «Работа с детьми с ОВЗ» | 2018-2019 учебный год  01.09.2018  2018-2019 учебный год  2018-2019 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования)  Быкова Т.А., педагог-психолог  Дубакова С.В., социальный педагог  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР |  |  |
| 5. Корректировка  программы  «Доступная среда для  обучающихся с  ограниченными  возможностями  здоровья в инклюзивном  образовательном  пространстве» | 2019 | Ситникова У.Н., директор  Дубакова С.В., ответственный за ОТ и ТБ |  |  |
| 6. Разработка плана мероприятий  для обеспечения  доступа инвалидов  к месту  предоставления образовательных  услуг. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации 18,27 балла** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.  9,04 балла | 1 Продолжить работу  с педагогами,  персоналом ОО по  формированию  профессиональной  этики через тренинги, семинары | Постоянно | Ситникова У.Н., директор  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования)  Быкова Т.А., педагог-психолог  Дубакова С.В., социальный педагог |  |  |
| 2. Работа школьной службы медиации | 2018-2019 учебный год | Дубакова С.В., руководитель ШСМ |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.  9,23 балла | 1. Реализация плана методической работы в школе | По Плану работы школы на 2018-209 учебный год | Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 26,47** балла | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.  8,59 балла | 1. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год  2. Информирование  участников образовательных  отношений о совершенствовании  материально- технического  обеспечения ОО | 2019 | Ситникова У.Н., директор |  |  |
| Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. 8,91 балла | 1. Реализация программы  развития школы,  ООП ДО, НОО, ОО,  своевременная их  коррекция.  2. Работа школьной методической службы | Постоянно | Ситникова У.Н., директор  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) |  |  |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.  8,97 балла. | 1. Ежегодное  проведение  самообследования,  информирование  участников  образовательных отношений, учредителя ОО о  результатах.  2. Анализ независимой  оценки качества  предоставляемых услуг ОО.  3. Реализация комплекса  мероприятий по информированию  участников образовательной деятельности о спектре  предоставляемых образовательных  услуг и их качестве | Постоянно | Ситникова У.Н., директор  Смолянчук И.П., зам. директора по УВР,  Труфанова И.В., зам. директора (группы дошкольного образования) |  |  |