

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 6

И.П. Смолянчук

«03 декабря» 2021 г.

Приказ от 03.12.2021 г. № 100/1

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ СОШ № 6**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Декабрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	Ежегодно	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей на повышение квалификации	В течение всего периода	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Зам. директора по УВР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры

<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Июнь 2022, ежегодно	Классный руководитель 1 класса	Протокол, письменные согласия
Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Июнь 2022, ежегодно до 2024	Классный руководитель 5 класса	Протокол, письменные согласия
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО.</b>			
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март - май 2022 года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Зам. директора по УВР	Проект ООП НОО

Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Зам. директора по УВР	ООП ООО
Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний	
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Актуализировать программу развития МБОУ СОШ № 6 в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Июнь 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Июль -август 2022	Зам. директора по УВР	Измененные или новые локальные нормативные акты
Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Зам. директора по СПЗ	Должностные инструкции
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том	До 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)

числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО			и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
<b>Работа с сайтом школы</b>			
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2026 годы	Ответственный за школьный сайт Зам. по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 10.07.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте