

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол № 2 от 14.01.2016 г.

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 1 от 12.01.2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №6  
*У.Н. Ситникова*  
Приказ № 3/7 от «15» 01.2016г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ СОШ №6**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников групп дошкольного образования МБОУ СОШ №6 (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в действующей редакции; Уставом Школы
  - 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в группах дошкольного образования (далее - ГДО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
  - 1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Школы, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
  - 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
  - 1.5. При приеме воспитанников администрация Школы обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
  - 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.
  - 1.7. Администрация, Педагогический совет, Управляющий совет Школы, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
2. Режим работы ГДО
  - 2.1. Режим работы ГДО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ГДО.
  - 2.2. ГДО работают с 7-00 до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
  - 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
  - 2.4. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.
  - 2.5. Администрация Школы имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
  - 2.6. Основу режима образовательного процесса в ГДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
  - 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в действующей редакции.
  - 2.8. Прием детей в ГДО осуществляется с 7-00 до 8-00 часов.
  - 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГДО своевременно.



- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Школы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
3. Здоровье воспитанников
- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ГДО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.
- 3.6. Ребенок, не посещающий ГДО более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ГДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МБОУ СОШ №6 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
4. Внешний вид и одежда воспитанников
- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять комплект одежды.
5. Обеспечение безопасности
- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ГДО.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.



- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанником золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанником категорически запрещается приносить в ГДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанником запрещается приносить в ГДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГДО.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Школы.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Школы на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Школы, не ставить автомобили на тротуар перед Школой.
6. Организация питания
- 6.1. Школы обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГДО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ГДО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором Школы.
- 6.4. Меню в ГДО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в действующей редакции, и вывешивается на информационных стендах.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГДО.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетическую сестру.
7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе
- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ГДО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в действующей редакции.
- 7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ГДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГДО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.4. Воспитанником разрешается приносить в ГДО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в действующей редакции.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГДО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.



7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитателями и диет. сестрой заранее.

## 8. Права воспитанников ГДО

8.1. ГДО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГДО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГДО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанником ГДО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанником ГДО не допускается.

9.3 Дисциплина в ГДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ГДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Школы обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Школы в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Школы, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.